

## **DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACION**

### **Exámenes finales virtuales turno diciembre 2020 – Modalidad y fecha**

#### **0806 – Sistemas y redes de información**

Fecha y horario de la mesa: jueves 10 de diciembre de 11 a 14 hs.

El examen final tendrá la modalidad de examen escrito sincrónico según lo descrito en el Protocolo de exámenes finales virtuales (<http://novedades.filo.uba.ar/sites/novedades.filo.uba.ar/files/documentos/Anexo%20%20-%20Protocolo%20Ex%C3%A1menes%20Finales%20Virtuales.pdf>).

El examen constará de consignas que deberán ser respondidas por escrito y remitidas a la cátedra. Las consignas serán enviadas a cada alumno el día del examen al comenzar el examen. El examen comenzará con un encuentro sincrónico breve para leer las consignas y responder dudas que pudieran surgir en relación a las consignas. Luego se enviarán las consignas por correo electrónico a cada uno de los alumnos presentes.

Los alumnos dispondrán de un lapso de 3 horas para la realización del examen.

#### **0808 – Historia del libro y de las bibliotecas**

Fecha y horario del examen: lunes 14 de diciembre de 2020, a las 9.00 horas y finalizará a las 13.00 de ese día (4 horas de duración).

Modalidad de la evaluación: escrita sincrónica

Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico. Favor de enviar a las dos direcciones: [beavalinoti@gmail.com](mailto:beavalinoti@gmail.com) [aeparada@fibertel.com.ar](mailto:aeparada@fibertel.com.ar)

Se enviará por correo el examen a resolver.

- Modalidad de evaluación: escrita sincrónica.
- Duración de la evaluación: cuatro horas para el escrito sincrónico.
- La cátedra no tomará examen oral en caso de que el escrito no resulte aprobado.
  
- Pasados 15 minutos del inicio del examen, si el alumno no se conectó por el medio acordado y no se comunicó con algún integrante de la mesa para informar que tiene inconvenientes con la conexión, se lo considerará ausente y no podrá volver a presentarse en este turno.
- Si los miembros de la mesa o el alumno tuviera algún problema de conexión se podrá reprogramar el examen para ese mismo día en un horario posterior o para otro día.
- Si el alumno manifiesta no contar con un dispositivo electrónico o conexión a Internet, la cátedra deberá preparar un examen escrito, en el que se indiquen las condiciones para su realización (plazo de entrega, cuenta para recibir el envío, etc.).
- El alumno deberá completar el examen por cualquier medio: computadora, celular o manuscrito en papel, tomarle una foto y enviarla a los docentes.

#### **0846 – Servicio de referencia e información**

Jueves 17 de diciembre de 2020 a las 9,00hs

Examen oral

Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico

## **0850 – Automatización en unidades de información**

Exámenes modalidad oral

Fecha de la mesa: jueves 10 de diciembre de 2020

Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico

## **0851 – Fundamentos de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información**

Examen oral, en forma sincrónica, los alumnos deberán preparar un tema para comenzar y hacer más ágil el examen.

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020 a las 11.00 hs.

## **0852 – Principios de Archivología**

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020 a las 10.00 hs.

Modalidad de la evaluación: oral

Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico

## **0853 – Fundamentos de la Preservación y la Conservación en bibliotecas y archivos**

Exámenes virtuales sincrónicos orales por la plataforma Google Meet.

Jueves 3, 10 y 17 de diciembre de 2020, 17 a 21 hs.

De acuerdo a la cantidad de alumnos que se presenten será el horario que la cátedra le adjudicará. Es un solo llamado dividido en varios días.

A cada alumno se le asignará un turno para que se conecte en ese momento y al terminar cierre su videoconferencia. La cátedra le enviará el enlace correspondiente a la plataforma que se vaya a utilizar.

Durante el transcurso del examen el micrófono y la cámara del/la estudiante deberán estar abiertos todo el tiempo que dure el examen y una vez iniciada la videoconferencia no deberán ingresar ni incorporarse otros/as participantes. Para dar inicio al examen el/la estudiante mostrará al cuerpo docente el documento o libreta universitaria que acredite su condición de estudiante y su identidad.

En todo momento la cámara deberá enfocar al estudiante y la mesa o apoyo auxiliar, con el objetivo de respetar la dignidad y la intimidad de las personas, como así también evitar cualquier tipo de estigmatizaciones, ni grabaciones por parte de ambas partes.

Si durante la videoconferencia se registrasen fallas en la conexión alterando el audio o video, la mesa examinadora otorgará un máximo de 10 (diez) minutos para que se restablezca la comunicación. Ante esta eventualidad las partes podrán comunicarse por medios alternativos para continuar el examen como correo electrónico o mensajes de texto. Finalizado el exámen, la mesa se tomará el tiempo que estime necesario para realizar las deliberaciones correspondientes sobre la evaluación; la nota será volcada en las Actas a través de la plataforma SUIGA y se le comunicará al el/la estudiante su nota correspondiente dentro de las 48 hs. hábiles.

## **0854 – Desarrollo profesional de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información**

Examen oral, en forma sincrónica, los alumnos deberán preparar un tema para comenzar y hacer más ágil el examen.

Fecha de la mesa: miércoles 16 de diciembre de 2020 a las 11.00 hs.

## **0855 – Principios de catalogación**

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020

Modalidad de la evaluación: examen escrito sincrónico, a través del correo electrónico, con un horario de inicio y finalización.

## **0856 – Clasificación del conocimiento**

Fecha de la mesa: viernes 11/12 de 2020, 12.00 a 15.00 hs

El examen final tendrá la modalidad de examen escrito sincrónico según lo descrito en el Protocolo de exámenes finales virtuales (<http://novedades.filo.uba.ar/sites/novedades.filo.uba.ar/files/documentos/Anexo%20%20-%20Protocolo%20Ex%C3%A1menes%20Finales%20Virtuales.pdf>).

El examen constará de consignas que deberán ser respondidas por escrito y remitidas a la cátedra. Las consignas serán enviadas a cada alumno el día del examen al comenzar el examen.

Al inicio del examen se realizará un encuentro sincrónico breve para leer las consignas y responder dudas que pudieran surgir en relación a las consignas. Luego se enviarán las consignas por correo electrónico a cada uno de los alumnos presentes.

Los alumnos dispondrán de un lapso de 3 horas para la realización del examen.

## **0857 – Fuentes de información generales**

Modalidad del examen: oral

Fecha de la mesa: miércoles 9 y 16 de diciembre de 2020, a partir de las 17 hs. por la plataforma Meet de Google.

## **0858 – Recursos de información en redes globales**

Fecha y horario de la mesa: jueves 10 de diciembre de 2020 de 10 a 13 hs.

El examen final tendrá la modalidad de examen escrito sincrónico según lo descrito en el Protocolo de exámenes finales virtuales (<http://novedades.filo.uba.ar/sites/novedades.filo.uba.ar/files/documentos/Anexo%20%20-%20Protocolo%20Ex%C3%A1menes%20Finales%20Virtuales.pdf>).

El examen constará de consignas que deberán ser respondidas por escrito y remitidas a la cátedra. Las consignas serán enviadas a cada alumno el día del examen al comenzar el examen. El examen comenzará con un encuentro sincrónico breve para leer las consignas y responder dudas que pudieran surgir en relación a las consignas. Luego se enviarán las consignas por correo electrónico a cada uno de los alumnos presentes.

Los alumnos dispondrán de un lapso de 3 horas para la realización del examen.

## **0859 – Administración de unidades de información**

Examen oral en una reunión virtual mediante la plataforma Teams.

Fecha de la mesa: jueves 10 de diciembre de 2020

## **0860 – Marketing de servicios y productos de información**

Entrega de un final escrito (vía mail) integrador de todo el programa de la materia cuyas instrucciones ya fueron entregados a los alumnos en forma asincrónica.

Fecha de la mesa: martes 15 de diciembre de 2020 a las 17.30 horas.

### **0862 – Búsqueda y utilización de la información**

Modalidad del examen: oral

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020 a las 17.00 horas

### **0864 – Servicios catalográficos**

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020

Modalidad de la evaluación: examen escrito sincrónico, a través del correo electrónico, con un horario de inicio y finalización.

### **0865 – Indización y condensación**

Día: Jueves 3/12

Modalidad: Oral

Plataforma: Google Meet

Horario: 17.00 h

Back Up (esto por si el jueves 3 tenemos algún problema de conectividad tanto nosotros como el alumno)

Día: Viernes 4/12

Modalidad: Oral

Plataforma: Google Meet

Horario: 17.00 h

### **0866 – Organización de los materiales no impresos**

Modalidad del examen: oral

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020 a las 17.00 horas

### **0867 – Servicios técnicos en unidades de información**

Día: Jueves 3/12

Modalidad: Oral

Plataforma: Google Meet

Horario: 17.00 h

Back Up (esto por si el jueves 3 tenemos algún problema de conectividad tanto nosotros como el alumno)

Día: Viernes 4/12

Modalidad: Oral

Plataforma: Google Meet

Horario: 17.00 h

### **0869 – Fuentes de información en Humanidades y Ciencias Sociales**

La modalidad de examen no presencial adoptada por la Cátedra Fuentes de Información en Humanidades y Ciencias Sociales (FHyCs) será de forma ORAL virtual a través de videoconferencia con los siguientes medios: Teams, Zoom o WhatsApp, dependiendo de la conectividad, en el día y horario previsto por la cátedra que difundirá el

Departamento de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras (UBA). Estarán presentes el docente responsable y la jefa de trabajos prácticos, quienes se les solicitará previamente al alumno la correcta identificación a través de DNI o LU en pantalla.

A cada alumno se le asignará un turno para que se conecte en ese momento y al terminar cierre su videoconferencia. La cátedra le enviará el enlace correspondiente a la plataforma que se vaya a utilizar.

Durante el transcurso del examen el micrófono y la cámara del/la estudiante deberán estar abiertos todo el tiempo que dure el examen y una vez iniciada la videoconferencia no deberán ingresar ni incorporarse otros/as participantes.

Para dar inicio al examen el/la estudiante mostrará al tribunal que los papeles en su poder (si los tuviera) corresponden al Programa de la asignatura para guiarse en el examen. El mismo no durará más de una (1) hora.

En todo momento la cámara deberá enfocar al estudiante y la mesa o apoyo auxiliar, con el objetivo de respetar la dignidad y la intimidad de las personas, como así también evitar cualquier tipo de estigmatizaciones, ni grabaciones por parte de ambas partes.

Si durante la videoconferencia se registrasen fallas en la conexión alterando el audio o video, la mesa examinadora otorgará un máximo de 10 (diez) minutos para que se restablezca la comunicación. Ante esta eventualidad las partes podrán comunicarse por medios alternativos para continuar el examen como correo electrónico o mensajes de texto.

Finalizado el examen, la mesa se tomará el tiempo que estime necesario para realizar las deliberaciones correspondientes sobre la evaluación. La nota será volcada en actas a través de la plataforma SUIGA y se le comunicará al el/la estudiante su nota correspondiente por correo electrónico, antes de las 48 hs hábiles.

## **0870 – Fuentes de información en ciencia y técnica**

Jueves 17 de diciembre a las 9,00hs

Examen oral

Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico

## **0871 – Estudio y formación de usuarios**

Modalidad del examen: oral

Fecha de la mesa: miércoles 9 y 16 de diciembre, a partir de las 17 hs. por la plataforma Meet de Google.

## **0872 – Desarrollo de la colección y de los servicios de acceso**

Fecha de la mesa: miércoles 9 de diciembre de 2020 a las 10 horas.

Modalidad del examen: oral

Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico: [juliodj@filo.uba.ar](mailto:juliodj@filo.uba.ar)

## **0878 – Planificación estratégica**

Fechas: jueves 3 y 10 de diciembre por la mañana

Examen oral por videoconferencia a través de la plataforma Zoom.

Se podrá preparar un tema, 5-10 minutos, luego se harán preguntas sobre los puntos del programa.

## **0879 – Evaluación de unidades de información**

Fechas: jueves 3 y 10 de diciembre por la mañana  
Examen oral por videoconferencia a través de la plataforma Zoom.  
Se podrá preparar un tema, 5-10 minutos, luego se harán preguntas sobre los puntos del programa.

### **0880 – Administración de recursos humanos**

Examen oral en una reunión virtual mediante la plataforma Teams.  
Fecha de la mesa: jueves 3 de diciembre de 2020

### **0881 – Gestión e integración administrativa de unidades de información**

Entrega de un final escrito (vía mail) integrador de todo el programa de la materia cuyas instrucciones ya fueron entregados a los alumnos en forma asincrónica.  
Fecha de la mesa: martes 15 de diciembre de 2020 a las 18.30

### **0883 – Organización de archivos y colecciones de manuscritos**

Modalidad de la evaluación: oral.  
Fecha de la mesa: miércoles 16 de diciembre de 2020 a las 10.00 hs.

### **0884 – Archivos públicos y privados**

Fecha de la mesa: lunes 14 de diciembre de 2020 a las 10.00 hs.  
Modalidad de la evaluación: oral  
El examen final de la materia archivos públicos y privados será tomado de modo sincrónico por medio de plataforma virtual a definir. Previamente se consultará a los alumnos por su disponibilidad y condiciones de conectividad. Aquellos que no estén en condiciones de rendir por medio virtual serán evaluados mediante examen escrito cuya consigna será entregada el mismo día del examen y deberá ser devuelto vía correo electrónico, dentro de las dos horas luego de ser enviado.

### **0885 – Archivos de imagen y sonido**

Modalidad de la evaluación: oral.  
Plataforma a definir  
Fecha de la mesa: jueves 10 de diciembre de 2020 a las 10.00 hs.

### **0886 – Técnicas historiográficas de la investigación documental**

Fecha de la mesa: jueves 10 de diciembre de 2020  
Modalidad de la evaluación: oral  
Procedimiento para que el alumno confirme su asistencia al examen: por correo electrónico

### **0888 – Protección y cuidado del material de los registros**

Fecha de la mesa: jueves 17 de diciembre  
Modalidad de la evaluación: mixta (escrita y oral)

## **0889 – Organización y planificación de programas de preservación**

Modalidad de evaluación: oral sincrónica.

Fecha de la mesa: viernes 11 de diciembre de 2020 a las 17.00 hs.

## **0890 – Gestión de las actividades de preservación**

Exámenes virtuales sincrónicos orales por la plataforma Google meet.

Jueves 3, 10 y 17 de diciembre de 17 a 21 hs.

De acuerdo a la cantidad de alumnos que se presenten será el horario que la cátedra le adjudicará. Es un solo llamado dividido en varios días.

A cada alumno se le asignará un turno para que se conecte en ese momento y al terminar cierre su videoconferencia. La cátedra le enviará el enlace correspondiente a la plataforma que se vaya a utilizar. Durante el transcurso del examen el micrófono y la cámara del/la estudiante deberán estar abiertos todo el tiempo que dure el examen y una vez iniciada la videoconferencia no deberán ingresar ni incorporarse otros/as participantes.

Para dar inicio al examen el/la estudiante mostrará al cuerpo docente el documento o libreta universitaria que acredite su condición de estudiante y su identidad.

En todo momento la cámara deberá enfocar al estudiante y la mesa o apoyo auxiliar, con el objetivo de respetar la dignidad y la intimidad de las personas, como así también evitar cualquier tipo de estigmatizaciones, ni grabaciones por parte de ambas partes.

Si durante la videoconferencia se registrasen fallas en la conexión alterando el audio o video, la mesa examinadora otorgará un máximo de 10 (diez) minutos para que se restablezca la comunicación. Ante esta eventualidad las partes podrán comunicarse por medios alternativos para continuar el examen como correo electrónico o mensajes de texto.

Finalizado el examen, la mesa se tomará el tiempo que estime necesario para realizar las deliberaciones correspondientes sobre la evaluación; la nota será volcada en las Actas a través de la plataforma SUIGA y se le comunicará al el/la estudiante su nota correspondiente dentro de las 48 hs. hábiles.

## **0891 – Tratamiento de la conservación**

Fecha de la mesa: jueves 3 de diciembre de 2020

Modalidad de la evaluación: mixta (escrita y oral)

## **0893 – Métodos de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información**

Fecha de la mesa: viernes 4 de diciembre de 2020

Modalidad de la evaluación: oral

## **0894 – Elaboración de proyectos de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información**

Fecha de la mesa: viernes 4 de diciembre de 2020

Modalidad de la evaluación: oral